

**LICENSING EXECUTIVES SOCIETY (LES)**  
**Licencia Szakemberek Egyesülete**  
**Magyar Tagozat**

**ALAPSZABÁLYA**

**1. Az Egyesület elnevezése és székhelye**

1.1. Az Egyesület neve:

**LES Magyarország a Szellemi Tulajdon üzleti hasznosításáért Közhasznú Egyesület**

Rövidített név:

**LES Magyarország**

**Az Egyesület angol neve: LES Hungary, advancing the business of Intellectual Property, globally**

**Az Egyesület rövidített angol neve: LES, Hungary**

1.2. Az Egyesület székhelye: Budapest, Magyarország

1.3. Az Egyesület címe: 1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 16., a Danubia Kft. címén.

1.4. Az Egyesület jogállása: közhasznú egyesület.

**1.4.1. Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Kszt.) 26. § c) 3., 4. pontjai szerinti következő közhasznú tevékenységeket folytatja:**

**a) tudományos tevékenység, kutatás;**

**b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.**

**2. Az Egyesület céljai**

Az Egyesület jogi személy. Fő célkitűzései a következők:

2.1. Mint szakmai jellegű, non-profit szervezet, elősegíti a hazai és a nemzetközi licencia-kereskedelemmel, a technológia transzferrel és a szellemi tulajdon bármely üzleti hasznosításával kapcsolatos tevékenységet, az ezekkel foglalkozó személyek képzését, továbbképzését, platformot biztosít hazai és nemzetközi tapasztalatok cseréjére.

2.2. Hozzájárul ahhoz, hogy a tagjai, és az érdeklődő nem tag szakemberek az LES magyar és nemzetközi tagszervezetei által nyújtott lehetőségek révén fejlesszék gyakorlatukat, szakmai kapcsolataikat és tudásukat, továbbá gyarapítsák tapasztalataikat. Ennek keretében az LES szakmai konferenciákat és műhelyeket szervez, amelyek mind a tagok, mind a nem tag érdeklődők számára nyitva állnak.

***Ennek megfelelően az Egyesület által folytatott közhasznú tevékenységekből a tagi körön kívüli személyek is részesülhetnek.***

2.3. Támogatja a licencia-kereskedelem és a technológia transzfer fejlesztését és ezzel közvetve hozzájárul a szellemi tulajdon hatékonyabb üzleti felhasználásához, továbbá igyekszik hozzájárulni az iparjogvédelmi kultúra erősítéséhez.

2.4. Mint az LES International tagja és magyar tagozata, együttműködik a szervezetettel és annak más nemzeti tagozataival.

2.5. Képviseleti tagjainak érdekeit más LES szervezetekkel, valamint külső felekkel szemben.

2.6. Együttműködik az iparjogvédelem területén működő más szervezetekkel, valamint az innovációs folyamatokat elősegítő szakmai, társadalmi szövetségekkel. Ugyanez vonatkozik az illetékes hivatalokkal való kapcsolataira, amelyek számára minden támogatást megad.

2.7. Az Egyesület nem profitorientált szervezet. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során esetlegesen elért eredményét nem osztja fel, hanem az Egyesület céljait előmozdító tevékenységek finanszírozásába forgatja vissza.

2.8. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független. Az Egyesület politikai pártoknak semmilyen támogatást nem nyújthat, nem járulhat hozzá anyagilag politikai rendezvényekhez.

### **3. A LES International, valamint más LES szervezetekkel való kapcsolat**

3.1. Az együttműködés előmozdítása érdekében a LES Magyarország elnöksége jogosult az Egyesület közgyűlésére, konferenciáira, illetve az elnökség üléseire a LES International és más szervezetek képviselőit meghívni.

3.2. A LES International vezető testületeinek és különböző szerveinek ülésére az Egyesület max. 2 küldöttet delegálhat, illetve a tagok lehetőségeik és a téma szerint ezeken tanácskozási joggal részt vehetnek.

### **4. Az Egyesület tagjai**

4.1. Az Egyesület aktív tagja lehet bárki, aki e szakmai területen tevékenykedik, aki felvételét kérte az Egyesületbe és akinek felvételi kérelmét az elnökség elfogadta.

4.2. Az Egyesület pártoló tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület tevékenységét támogatni kívánja és ehhez anyagi támogatást nyújt.

4.3. Az Egyesület tagja magyarországi lakos, vagy olyan ország lakosa lehet, amelynek nincs nemzeti LES tagozata. Ettől eltérő, kivételes esetben az elnökség külön álláspontja szükséges.

## 5. Tagdíjak

5.1. A tagdíjakat az Egyesület közgyűlése határozza meg.

5.2. A tagdíjat a tárgyév első negyedében kell megfizetni. Ha a befizetés március 31-ig nem történik meg, az elnökség felszólítást küldhet az egyes tagoknak.

5.3. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

## 6. A közgyűlés

Az Egyesület legfelsőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

6.1. A közgyűlést minden évben legalább egy alkalommal kell megtartani. Rendkívüli közgyűlést az elnökség saját belátása szerint, illetve a tagok egynegyedének a kérésére hívja össze. A közgyűléseket az Egyesület székhelyén, Budapesten kell megtartani. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

6.2. A közgyűlés tényéről, helyéről, időpontjáról és napirendjéről a tagokat legalább 15 nappal a közgyűlés időpontja előtt írásban, postán továbbított ajánlott levél formájában kell értesíteni. A közgyűlési meghívó tartalmazza a megismételt közgyűlés időpontját is. A közgyűlésre szóló meghívót továbbá ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén.

6.3. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok **több, mint fele (50% + 1 fő)** jelen van. **Amennyiben a közgyűlés nem volt határozatképes, a megismételt közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül akkor határozatképes, ha a távolmaradás ilyen jogkövetkezményére a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívják.**

6.4. A közgyűlés határozatainak érvényességéhez a jelenlévők 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges, kivéve az elnök, titkár és az elnökségi tagok megválasztásának eseteit, melynél a határozatképes közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozata elégséges.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az elnök, a titkár és az elnökségi tagok megválasztása,
- az elnökség beszámolójának elfogadása,
- az éves pénzügyi beszámoló jóváhagyása,
- közhasznúsági jelentés elfogadása,
- az éves tagdíj meghatározása,
- döntés az Egyesület feloszlásáról,
- az éves költségvetés meghatározása,
- az alapszabály megállapítása és módosítása,
- minden olyan kérdésben döntés, amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt, illetve amelyet a közgyűlés saját hatáskörébe kíván vonni.

6.5. A közgyűlésen minden tag tehet - akár szóban, akár írásban - javaslatot. Kívánatos, hogy a tagok javaslataikat az elnökséggel olyan időpontban közöljék, hogy az a közgyűlés napirendjére felvehető legyen.

6.6. A közgyűlésen minden tag egy szavazatra jogosult. A szavazás történhet nyíltan, de az elnökség, vagy három szavazásra jogosult tag kérése alapján titkosan kell lefolytatni. Személyi kérdésekben a szavazást mindig titkosan kell megtartani.

6.7. Az éves rendes közgyűlésen Éves Beszámoló elfogadása kötelező, amely tartalmazza: az elnökség beszámolóját; az éves pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági jelentést. Az Éves Beszámoló elfogadása a 6.4. pontban meghatározott általános szavazati szabályok szerint történik. Az elnökség által elkészített és a tagok által jóváhagyott Éves Beszámolót, annak elfogadását követően az Egyesület [www.les-hungary.hu](http://www.les-hungary.hu) internetes honlapján közzé kell tenni.

## **7. Az elnökség**

7.1. Az Egyesület elnöksége a következő személyekből áll:

- elnök,
- titkár,
- 6 (hat) elnökségi tag.

Az elnökség tagjai közül - egyszerű szótöbbséggel - választja meg a pénztárost és a nemzetközi kapcsolattartó személyt.

Az elnökség létszáma és összetétele a közgyűlés határozata alapján módosítható.

7.2. Az elnökség tagjait a közgyűlés háromévente választja, kivéve azt az esetet, amikor valamelyik elnökségi hely megüresedése miatt új tagot kell megválasztani.

7.3. Az elnökség tagjai büntetlen előéletű, magyar állampolgárok. Olyan személy nem nevezhető ki az elnökség tagjának, aki megválasztását megelőzően két éven belül olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

7.4. Az elnökség végzi az Egyesület operatív irányítását, tartja a kapcsolatot más LES szervezetekkel és szükség szerint egyéb társaságokkal, egyesületekkel. Az elnökséget képviselő személy a mindenkori elnök.

7.5. Az elnökség saját döntéseinek megfelelően tartja üléseit. Az elnök vagy a titkár bármely elnökségi tag kérésére köteles az elnökségi ülést összehívni. **Az elnökség évente legalább három alkalommal, négy hónapos időközönként ülésezik. Az elnökségi ülést az elnök, vagy a titkár jogosult összehívni, amely cselekménynek írásban, ajánlott postai küldemény útján olyan módon kell megtörténnie, hogy az elnökségi tagok az ülés időpontja előtt legkésőbb egy héttel az ülés időpontjáról és napirendjéről értesüljenek. Az elnökségi ülés összehívásáról szóló tájékoztatást, valamint az ülés napirendjét az Egyesület hivatalos helyiségében az ülés időpontját megelőzően legalább egy héttel ki kell függeszteni.**

7.6. Az elnökség akkor határozatképes, ha az elnököt és a titkárt is beleértve az ülésen legalább négy tag van jelen. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében a titkár szavazata dönt.

7.7. A titkár, mint elnökségi tag köteles gondoskodni a Határozatok Könyvének naprakész és pontos vezetéséről. A Határozatok Könyvét a titkár őrzi, és abban szerepeltetni kell a közgyűlés, illetve az elnökség által hozott minden határozatot. A határozatok tekintetében rögzíteni kell azok szövegét, **hatályát**, elfogadásuk időpontját, illetve a határozatra leadott támogató és ellenző szavazatok számát a határozatra szavazatot leadott személyek név szerinti megjelölése mellett. A Határozatok Könyve az egyesület határozatait sorszám / év szerinti bontásban tartalmazza.

**A titkár ezen felül köteles a közhasznú működés módjának, a szolgáltatások igénybevétele módjának (ideértve különösen a konferenciákra, továbbképzésekre való regisztrációs lehetőségről szóló tájékoztatást) nyilvánosságra hozataláról gondoskodni. A nyilvánosságra hozatal az Egyesület hivatalos helyiségében való kifüggesztés, továbbá egy országos napilapban illetve az interneten elhelyezett hirdetés útján történik.**

7.8. Az elnökség határozatait az Egyesület hivatalos helyiségében kifüggeszti. Abban az esetben, ha a meghozott határozat személy szerint érinti az Egyesület valamely tagját vagy tisztségviselőjét, **illetve egyéb kívülálló személyt**, a határozatot írásban, postán továbbított ajánlott levélben kell az érintettel közölni. Mindezen felül az Egyesület indokolt megkeresés esetén előre egyeztetett időpontban, de a megkereséstől számított legfeljebb 15 naptári napon belül betekintést biztosít az Egyesület közhasznú működésével összefüggésben keletkezett iratokba az Egyesület hivatalos helyiségében.

**Kívülálló, érintett személy megkeresése esetén az Egyesület a megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban köteles a vezető szervek döntéseiről tájékoztatást nyújtani.**

7.9. Az elnökség köteles gondoskodni az **éves közhasznúsági jelentés** elkészítéséről és annak a közgyűlés elé terjesztéséről. A közhasznúsági jelentést az elnökség határozatában kijelölt elnökségi tag készíti el és terjeszti az elnökség elé. A közhasznúsági jelentésről és annak a közgyűlés elé terjesztéséről az elnökség a 7.6 pont szerinti szavazati rend alkalmazásával dönt.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- számviteli beszámolót;
- költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentést továbbá a

tárgyvet követő évben, legkésőbb június 30.-ig az Egyesület köteles saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni. ***A saját honlapon történő megjelentetés hiányában a közhasznúsági jelentést egy országos napilapban megjelent közlemény útján kell nyilvánosságra hozni.***

## **8. Kizárás a határozathozatalból**

8.1. Az Egyesület közgyűlésén illetve elnökségi ülésén a határozathozatalban nem vehet részt olyan személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

## **9. Aláírási jog, képviselő**

9.1. Az Egyesület nevében és képviselőjében az elnök egyedül ír alá, a titkár az elnökség más tagjaival együttesen jogosult aláírni. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök vagy a titkár önálló aláírása szükséges. Az elnök és a titkár együttesen jogosultak a bankszámla feletti rendelkezéshez meghatalmazottat kijelölni. ***Szóbeli nyilatkozatok megtételének vonatkozásában az elnök és a titkár rendelkezik önálló képviselői jogosultsággal.***

## **10. Jegyzőkönyvek**

10.1. Az Egyesület megőrzi a fontosabb eseményekről készült jegyzőkönyveket, amelyekbe a tagok betekinhetnek.

Az Egyesület honlapja: [www.les-hungary.hu](http://www.les-hungary.hu)

## **11. Pénzügyek**

11.1. Az egyesület pénzügyi éve a naptári év.

11.2. Az elnökség által megbízott **pénztáros** minden év március 1-ig elkészíti az előző év gazdálkodásáról szóló jelentést és a folyó évi költségvetést, amelyet a közgyűlés elé kell terjeszteni. Ha erre valamely oknál fogva nem lenne mód, az elnökség jóváhagyása mindenképpen szükséges.

11.3. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, valamint a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

## **12. Kizárás**

12.1. Az Elnökség csak indokolt esetben hozhat - egyhangú határozatával - döntést valamely tagnak az Egyesületből való kizárásáról (**fegyelmi eljárás**). Különösen indokolt esetnek tekinthető, ha valamely tag többszöri felszólítás ellenére sem fizeti meg az éves tagdíjat. A kizárt tag 30 napon belül kérheti a közgyűléstől a kizáró határozat felülvizsgálatát. A **fegyelmi eljárás részletes szabályait az Egyesület elnöksége által elfogadott Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.**

## **13. Megszűnés**

13.1. Az Egyesület esetleges feloszlását az elnökség egyhangú javaslata alapján és a LES International vezetésével történő egyetértő konzultáció után, a közgyűlés kétharmados szótöbbségű határozatával lehet kimondani.

## **14. Egyéb rendelkezések**

14.1. Az Egyesület felett az ügyészség gyakorolja a törvényességi felügyeletet.

14.2. Az Egyesület működésére és az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az 1989. évi II. törvény, az 1997. évi CLVI. törvény és az 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2009. ....

.....  
**Lantos Mihály**  
**Elnök**